
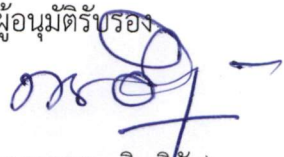



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเรณูนคร  
ตามประกาศโรงพยาบาลเรณูนคร  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเรณูนคร	
<p>ชื่อหน่วยงาน : .โรงพยาบาลเรณูนคร กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ วัน/เดือน/ปี : ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ หัวข้อหน่วยงานมาตรการ และวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. บันทึกข้อความลงนามในคำสั่ง และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. มีคำสั่ง มาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๓. มีกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานฯ Link ภายนอก : ..... หมายเหตุ : ..... ..... ..... ..... .....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นางสาวศิริภรณ์ อินทรพรหม) ตำแหน่ง นักจัดการพัสดุ วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นางพวงพรรณ อินทชัย) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(นายจุมพล ไมตรี) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔</p>	